



## **PROGRAMA DE INCENTIVO À GRADUAÇÃO EDITAL DE SELEÇÃO Nº 3/2017**

Dispõe sobre o processo seletivo para concessão de bolsa parcial de estudo para cursos de graduação, no exercício de 2017.

A **ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS**, por intermédio da Coordenadoria de Educação Corporativa e Seleção de Pessoas e da Supervisão de Ações Educacionais Internas, faz saber que estão abertas as inscrições para a seleção, no exercício de 2017, dos servidores interessados na concessão de bolsas parciais de estudo para cursos de graduação.

### **1. DO PROGRAMA DE INCENTIVO À GRADUAÇÃO**

- 1.1 O Programa de Incentivo à Graduação, previsto no art. 21 da Resolução-TCDF nº 288, de 1º de março de 2016, tem como objetivo estimular o servidor a complementar a sua formação, em nível de graduação, mediante a concessão de bolsas parciais de estudo.
- 1.2 Os cursos de graduação objeto de bolsa de estudo deverão guardar pertinência com as atribuições do cargo efetivo ou com as atribuições de lotação e exercício do servidor.
- 1.3 A pertinência do curso pretendido com as atribuições do cargo efetivo ou com as atribuições de lotação e exercício do servidor será atestada pela chefia imediata no item 3 do Formulário de Inscrição (Anexo 1).
  - 1.3.1 Caso a ESCON considere conveniente, para fins de realizar análise da pertinência do curso para esta Corte, poderá solicitar o detalhamento das ementas das disciplinas do curso – ficando o requerente responsável por sua apresentação no prazo requerido.
- 1.4 O reembolso será de 50% (cinquenta por cento) do valor das mensalidades e, eventualmente, da matrícula, efetivamente pagas à instituição de ensino, observadas as disposições dos itens 7 e 8, excluindo-se juros, multas, correção monetária ou qualquer outro acréscimo que por ventura tenha sido pago, bem como gastos com material didático.

### **2. DOS REQUERENTES**

- 2.1 Poderão participar do processo seletivo os servidores ativos ocupantes de cargo efetivo, os cedidos ao TCDF e os ocupantes de cargo em comissão sem vínculo efetivo com a Administração Pública que iniciarão curso de graduação em 2017 e aqueles que já estejam matriculados em cursos de graduação, desde que não tenham cursado mais de 50% do curso.
- 2.2 Não poderão participar aqueles que estejam em fruição das licenças ou afastamentos a seguir elencados:
  - 2.2.1 Por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro;
  - 2.2.2 Para o serviço militar;



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA E SELEÇÃO DE PESSOAS

SUPERVISÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS INTERNAS

- 2.2.3 Para atividade política;
  - 2.2.4 Para tratar de interesses particulares;
  - 2.2.5 Para desempenho de mandato classista;
  - 2.2.6 Para o exercício de mandato eletivo;
  - 2.2.7 Para estudo ou missão no exterior;
  - 2.2.8 Para participar de programa de pós-graduação *stricto sensu*;
  - 2.2.9 Cedido, com ou sem ônus, para outros órgãos.
- 2.3 Não poderá participar do processo seletivo o servidor com benefício vigente no âmbito do Programa de Incentivo à Graduação ou do Programa de Incentivo à Pós-Graduação previstos na Resolução-TCDF nº 288/16.
- 2.3.1 Considera-se como benefício vigente tanto a concessão de bolsa parcial ou integral de estudos quanto a participação em curso de graduação ou de pós-graduação contratado pelo Tribunal, cujo pagamento não seja efetuado diretamente pelo servidor.
  - 2.3.2 O disposto no item 2.3 aplica-se ao servidor que não tenha apresentado, até a data prevista no item 5.1, a documentação comprobatória exigida, em normativo próprio, quanto à conclusão do curso e encerramento do processo referente ao benefício anteriormente concedido.
- 2.4 Não poderá participar do processo seletivo o servidor que tenha desistido ou sido excluído após o início de evento custeado pelo TCDF, parcial ou integralmente, ou, ainda, sido reprovado por falta ou por insuficiência de desempenho, sem motivo legalmente justificado, nos últimos 12 (doze) meses.
- 2.4.1 Entende-se por desempenho insuficiente não concluir, concluir sem aproveitamento ou não entregar trabalho de conclusão de curso ou semelhante, mesmo que as disciplinas tenham sido regularmente concluídas.
- 2.5 Não poderá ser habilitado à participação à bolsa de estudos o servidor que já tenha participado de evento em nível equivalente custeado pelo Tribunal, salvo se não houver outros interessados.

### 3. DOS CURSOS

- 3.1 O Programa de Incentivo à Graduação abrange os cursos de graduação que atendam os seguintes requisitos:
- 3.1.1 Ser realizado em horário diverso do expediente do requerente no Tribunal, na modalidade de ensino presencial ou à distância;
  - 3.1.2 Ser reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);
  - 3.1.3 Ser ofertado por instituição de ensino que tenha obtido, no mínimo, nota 3 (três) no Índice Geral de Cursos (IGC) ou, no mínimo, nota 4 (quatro) no Conceito Institucional (CI) do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP/MEC;
  - 3.1.4 Ter pertinência com as atribuições do cargo efetivo, ou da unidade de lotação e exercício.

### 4. DO NÚMERO DE VAGAS

- 4.1 O número de bolsas do presente processo seletivo será determinado em função da quantidade de candidatos atendidos, observados os Critérios de Desempate



constantes no item 6 deste Edital, até que o montante de reembolsos previsto alcance o limite orçamentário aprovado para o exercício de 2017, já computadas as bolsas anteriormente concedidas.

## **5. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO**

- 5.1 As inscrições devem ser feitas via documento eletrônico (e-DOC eletrônico), do Tipo “Formulário”, encaminhado para a Supervisão de Ações Educacionais Internas (SEDIN), no período entre a data de divulgação deste edital até 22 de fevereiro de 2017.
- 5.2 Para efetivar a inscrição, os servidores interessados deverão apresentar os seguintes documentos:
  - 5.2.1 Formulário de Inscrição (Anexo 1);
  - 5.2.2 Termo de Compromisso (Anexo 2);
  - 5.2.3 Formulário de Informações da Instituição de Ensino Superior (Anexo 3), com carimbo e assinatura do representante da secretaria da instituição.
  - 5.2.4 Os interessados já matriculados, observado o disposto no item 2.1 além dos documentos elencados nos itens anteriores, deverão entregar comprovante de matrícula, contendo o semestre em curso e o valor da mensalidade atual;
  - 5.2.5 Os interessados não matriculados deverão informar a data prevista de ingresso no curso no item 2 do Formulário de Inscrição (Anexo 1).
- 5.3 Toda documentação deverá ser enviada em um único documento eletrônico (e- DOC eletrônico).
- 5.4 Caso sejam encaminhados mais de um Formulário de Inscrição pelo mesmo servidor, será considerado o mais recente, desde que encaminhado dentro do período de inscrição previsto no item 5.1 deste edital.
- 5.5 Encerrado o prazo de inscrição, não poderá ser acrescentada nenhuma informação ou retificação aos formulários que venha a alterar a pontuação e a classificação dos candidatos.
- 5.6 Serão aceitas declarações emitidas pela Internet, desde que as instituições possuam certificação digital. Caso contrário, as declarações deverão conter o carimbo e a assinatura do representante da secretaria da instituição de ensino.
- 5.7 O interessado assumirá total responsabilidade pela autenticidade e veracidade das informações e dos documentos anexos ao Formulário de Inscrição.
- 5.8 Inscrições não realizadas como especificado serão desconsideradas.

## **6. DO PROCESSO SELETIVO**

- 6.1 Caso o limite orçamentário aprovado para o exercício de 2017, já computadas as bolsas anteriormente concedidas, não seja suficiente para contemplar todos os interessados, serão desabilitados aqueles que já tenham obtido bolsa em nível equivalente custeada por este Tribunal.
- 6.2 Caso persista a insuficiência de recursos orçamentários, serão aplicados os Critérios de Desempate a seguir:

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA E SELEÇÃO DE PESSOAS

SUPERVISÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS INTERNAS

CRITÉRIO	UNIDADE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Primeira graduação	Condição	50	50
Expectativa de tempo de serviço para aposentadoria integral	Ano	1	20
Tempo de efetivo exercício no TCDF	Ano	1	10
Ocupante de cargo efetivo do TCDF	Condição	10	10
Exercício de função de confiança ou cargo em comissão, nos últimos 5 anos.	Ano	2	10
<b>Pontuação máxima total</b>			<b>100</b>

*Quadro 1 - Critérios de Desempate*

- 6.3 Os servidores sem vínculo efetivo deverão apresentar a declaração pertinente para apuração do critério *Expectativa de tempo de serviço para aposentadoria integral*.
- 6.3.1 Na hipótese de não apresentação da declaração pertinente prevista no item 6.3, o servidor terá atribuída a pontuação mínima para esse critério.
- 6.4 Em caso de empate após a aplicação dos critérios constantes no Quadro 1, será observado critério remuneratório, privilegiando-se o servidor que tenha a menor base de cálculo para contribuição previdenciária ou, no caso dos servidores sem vínculo efetivo, a menor remuneração bruta do cargo em comissão.
- 6.5 Após a análise dos requisitos formais e da aplicação dos critérios de desempate, os resultados das inscrições relativos ao processo seletivo para a concessão de bolsa de estudo serão submetidos à Presidência para conhecimento e homologação.
- 6.6 Em caso de desistência ou de suplementação de recursos orçamentários, poderá haver segunda convocação, respeitada a ordem inicial de classificação.
- 7. DAS BOLSAS DE ESTUDO**
- 7.1 A bolsa de estudos será concedida para realização de um único curso de graduação cuja duração não ultrapasse a 10 (dez) semestres.
- 7.2 O servidor contemplado que não tiver apresentado a comprovação de matrícula por ocasião da inscrição no processo seletivo, deverá apresentá-la à Supervisão de Ações Educacionais Internas em até 2 (dois) dias úteis antes do início do evento de capacitação, para instrução do seu processo individual de concessão de bolsa de estudo, sob pena de cancelamento do benefício.
- 7.3 O servidor deve cursar o número de créditos exigidos no semestre de enquadramento para conclusão do curso no prazo previsto pela instituição de ensino, conforme grade curricular entregue no ato de inscrição no processo seletivo, sob pena de não ser reembolsado.
- 7.4 O valor máximo reembolsável por servidor, para o exercício de 2017, será definido por ocasião do processo seletivo, considerando-se o menor valor entre o informado no Formulário de Inscrição e o informado no Formulário de Informações da Instituição de Ensino Superior ou em documento equivalente, descontando-se os valores decorrentes de convênios, descontos de pontualidade, etc.



7.5 O valor máximo reembolsável por servidor contemplará apenas pagamentos referentes às mensalidades a partir de 2017, não sendo reembolsável qualquer valor relativo a períodos anteriores.

## **8. DO REEMBOLSO**

- 8.1 O reembolso ficará condicionado à apresentação em documento eletrônico (e- DOC eletrônico) do comprovante de pagamento da mensalidade efetuado à instituição de ensino, onde deverá constar:
- 8.1.1 Nome e CNPJ da instituição de ensino;
  - 8.1.2 Valor da mensalidade paga, com detalhamento, para efeito de glosa e exclusão, dos eventuais encargos referentes a atrasos, multas, taxas ou quaisquer acréscimos ensejados pelo beneficiário;
  - 8.1.3 Mês/ano ao qual se refere o pagamento;
  - 8.1.4 Assinatura do beneficiário, atestando a prestação do serviço objeto do respectivo comprovante de pagamento.
- 8.2 Não serão reembolsados os pagamentos de disciplinas cursadas por dependência/adaptação, recuperação, curso de verão, taxas para transferência de curso e realização de provas.
- 8.3 Serão excluídos do cálculo de reembolso juros, multas, correção monetária ou qualquer outro acréscimo que porventura tenha sido pago, bem como gastos com material didático.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES**

- 9.1 São obrigações dos servidores selecionados:
- 9.1.1 Cumprir com as obrigações estabelecidas no curso, frequentando-o regularmente e realizando os trabalhos nele exigidos;
  - 9.1.2 Apresentar à Supervisão de Ações Educacionais Internas, no prazo de 30 (trinta) dias após o término de cada semestre letivo:
    - a) histórico escolar referente ao semestre cursado contendo a nota ou menção em cada disciplina;
    - b) comprovante de matrícula referente ao semestre a ser cursado contendo as disciplinas, o valor das mensalidades e o valor total do semestre letivo;
  - 9.1.3 Apresentar à Supervisão de Ações Educacionais Internas, no prazo de 30 (trinta) dias contados do término do curso:
    - a) relatório avaliativo sobre o curso;
    - b) cópia do trabalho final em meio eletrônico, após sua avaliação;
    - c) cópia do Certificado de Conclusão e Histórico Escolar.
  - 9.1.4 Permanecer no serviço ativo do TCDF após o término do benefício por período equivalente ao da sua duração;
  - 9.1.5 Ressarcir o Tribunal com os valores pagos, devidamente corrigidos, caso ocorra:
    - a) desistência ou exclusão do curso;
    - b) insuficiência de desempenho ou frequência inferior à exigida.
    - c) se antes de transcorrido o prazo previsto no item 9.1.4, ocorrer:
      - c.1) exoneração, demissão, vacância ou aposentadoria, no caso de servidor efetivo;



- c.2) exoneração, a pedido ou de ofício, de servidor ocupante de cargo em comissão sem vínculo efetivo com a Administração Pública;
  - c.3) retorno ao órgão de origem, no caso de servidor requisitado.
- 9.2 Os servidores selecionados deverão firmar o Termo de Compromisso constante no Anexo 2 deste edital.

## **10. DO TRANCAMENTO DA BOLSA**

- 10.1 Em caso de trancamento do curso, o beneficiário deverá solicitar o trancamento da bolsa de estudo por meio do Formulário de Solicitação de Trancamento, disponível no Anexo 4 deste edital, anexando eletronicamente ao Formulário o comprovante de trancamento do curso emitido pela instituição de ensino, sob pena de cancelamento do benefício.
- 10.2 O trancamento da bolsa poderá ser feito pelo prazo máximo de 2 (dois) semestres, consecutivos ou não.
- 10.3 O trancamento da bolsa não poderá ser realizado antes de iniciada a concessão do benefício.

## **11. DO CANCELAMENTO DA BOLSA DE ESTUDOS**

- 11.1 Perderá o direito à bolsa de estudo o servidor que:
- 11.1.1 Deixar de apresentar o comprovante de matrícula, na hipótese do item 7.2;
  - 11.1.2 Deixar de iniciar o curso no período informado no Formulário de Inscrição;
  - 11.1.3 Solicitar o trancamento do curso antes de iniciada a concessão do benefício;
  - 11.1.4 Abandonar o curso;
  - 11.1.5 Mudar de curso ou de Instituição de Ensino;
  - 11.1.6 Deixar de comunicar ao Tribunal, o trancamento total ou parcial do curso em até 30 (trinta) dias após sua solicitação à instituição de ensino;
  - 11.1.7 Efetuar o trancamento total ou parcial do curso por período superior a 2 (dois) semestres consecutivos ou não;
  - 11.1.8 For reprovado em mais de 2 (duas) disciplinas.
- 11.2 Em caso de perda do direito à bolsa de estudo, o servidor fica obrigado a restituir todos os valores eventualmente percebidos, ficando impedido de beneficiar-se novamente, no âmbito do Programa de Incentivo à Graduação, por período de 12 (doze) meses após o cancelamento da bolsa.

## **12. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

- 12.1 Qualquer servidor deste Tribunal poderá interpor:
- a) impugnação a este Edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação na Intranet do Tribunal;
  - b) recurso contra o resultado final, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua publicação na Intranet do Tribunal.
- 12.2 A impugnação e o recurso de que trata o item 12.1 deverão ser encaminhados à Supervisão de Ações Educacionais Internas (SEDIN) na forma de e-DOC eletrônico.



### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Até 2 (dois) dias antes do início do evento de capacitação, o servidor contemplado poderá solicitar desistência de participação por meio de Solicitação de Desistência disponível no Anexo 5 deste Edital.

13.1.1 As Solicitações de Desistência (Anexo 5) devem ser encaminhadas, por documento eletrônico (e-DOC eletrônico), para a Supervisão de Ações Educacionais Internas (SEDIN).

13.2 Caso ocorram desistências de candidatos selecionados, poderão ser chamados, para ocupar as vagas remanescentes, outros candidatos, sendo respeitada a ordem inicial de classificação.

13.3 Quaisquer dúvidas serão esclarecidas pela Supervisão de Ações Educacionais Internas (SEDIN), localizada na Escola de Contas Públicas, SGON, nº 226, fones: (61) 3314-2934, 3314-2839, 3314-2933, 3314-2833 e 3314-2219.



## EDITAL DE SELEÇÃO Nº 3/2017 – PROGRAMA DE INCENTIVO À GRADUAÇÃO ANEXO 1 – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS DO SERVIDOR			
Nome		Ramal:	
Cargo		Vínculo efetivo:	( ) sim ( ) não*
Lotação		Matrícula com dígito:	
Participação em curso de pós-graduação custeado pelo TCDF:	( ) não	( ) sim	Data da conclusão: ___/___/___

\*Servidores sem vínculo efetivo deverão entregar Declaração com expectativa de tempo de serviço para aposentadoria, em respeito ao item 6.3 do Edital de seleção 3/2017.

2. DADOS DO CURSO DE GRADUAÇÃO		
Primeira graduação	( ) não	( ) sim
Nome do Curso		
Instituição de ensino		
Ingresso	___/___/___	Duração (em semestres):
		Situação atual (qual semestre irá cursar a partir de 2017):
		Previsão de término (mês/ano):

3. DADOS FINANCEIROS		
	Sem Desconto	Com Desconto
Valor da Mensalidade 1º semestre/2017		
Valor da Mensalidade 2º semestre/2017		

4. ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA
Declaro que o conteúdo programático do curso objeto da inscrição para bolsa de estudo no âmbito do Programa de Incentivo à Graduação:
( ) guarda pertinência com as atribuições do cargo efetivo.
( ) guarda pertinência com as atribuições de lotação e exercício.
( ) não guarda pertinência com as atribuições do cargo efetivo nem com as atribuições da unidade de lotação e exercício.
Brasília (DF), [DIA] de [MÊS] de [ANO].
<b>ASSINADO DIGITALMENTE</b> <b>[NOME DA CHEFIA IMEDIATA]</b> Chefia Imediata

**ASSINADO DIGITALMENTE**  
**[NOME DO SERVIDOR]**



## **EDITAL DE SELEÇÃO Nº 3/2017 – PROGRAMA DE INCENTIVO À GRADUAÇÃO ANEXO 2 – TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, tendo em vista a concessão de Bolsa de Estudo no âmbito do Programa de Incentivo à Graduação, referente à minha participação no curso \_\_\_\_\_, promovido pelo(a) \_\_\_\_\_ no período de \_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_, venho, nos termos do art. 21 da Resolução nº 288, de 1º de março de 2016, e do Edital de Seleção nº 3/2017, ASSUMIR O COMPROMISSO DE:

1. Cumprir com as obrigações estabelecidas no curso, frequentando-o regularmente e realizando os trabalhos nele exigidos;
2. Apresentar à Supervisão de Ações Educacionais Internas, no prazo de 30 dias após o término de cada semestre letivo:
  - a) histórico escolar referente ao semestre cursado contendo a nota ou menção em cada disciplina;
  - b) comprovante de matrícula referente ao semestre a ser cursado contendo as disciplinas, o valor das mensalidades e o valor total do semestre letivo;
3. Apresentar à Supervisão de Ações Educacionais Internas, no prazo de 30 (trinta) dias contados do término do curso:
  - a) relatório avaliativo sobre o curso;
  - b) cópia do trabalho final em meio eletrônico, após sua avaliação;
  - c) cópia do Certificado de Conclusão e Histórico Escolar.
4. Permanecer no serviço ativo do TCDF após o término do benefício por período equivalente ao da sua duração;
5. Ressarcir o Tribunal com os valores pagos, devidamente corrigidos, caso ocorra:
  - a) desistência ou exclusão do curso;
  - b) insuficiência de desempenho ou frequência inferior à exigida.
  - c) se antes de transcorrido o prazo previsto no item 4, ocorrer:
    - c.1) exoneração, demissão, vacância ou aposentadoria, no caso de servidor efetivo;
    - c.2) exoneração, a pedido ou de ofício, de servidor ocupante de cargo em comissão sem vínculo efetivo com a Administração Pública;
    - c.3) retorno ao órgão de origem, no caso de servidor requisitado.

Brasília (DF), [DIA] de [MÊS] de [ANO].

**ASSINADO DIGITALMENTE**  
**[NOME DO SERVIDOR]**

**ASSINADO DIGITALMENTE**  
**[NOME DA CHEFIA IMEDIATA]**  
**Ciente da chefia imediata**



## **EDITAL DE SELEÇÃO Nº 3/2017 – PROGRAMA DE INCENTIVO À GRADUAÇÃO ANEXO 3 – FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DA IES**

Nome do Aluno:  
Semestre de enquadramento:

### **1. DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR**

Nome fantasia da Instituição:  
Nome jurídico da Instituição:  
CNPJ:  
Inscrição Estadual:  
Endereço:  
Telefone de Contato:

### **2. DADOS DO CURSO DE GRADUAÇÃO**

Nome do curso:  
Local de Realização das aulas:  
Titulação conferida ao fim do curso:  
Modalidade de Ensino:  
Portaria de Reconhecimento do curso pelo MEC:  
Pontuação obtida no Índice Geral de Cursos (IGC) e Portaria de Publicação:  
Pontuação obtida no Conceito Institucional (CI) e Portaria de Publicação:  
Grade Curricular do curso:

### **3. DADOS FINANCEIROS PARA 2017**

VALOR ATUAL DE MATRÍCULA:				
SEMESTRES DO CURSO	Nº DE CRÉDITOS	VALOR ATUAL UNITÁRIO DO CRÉDITO	VALOR ATUAL DA MENSALIDADE	DESCONTO APLICÁVEL AO ALUNO

Assinatura  
Responsável/Coordenador da Unidade



**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**  
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS  
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA E SELEÇÃO DE PESSOAS  
SUPERVISÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS INTERNAS

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 3/2017 – PROGRAMA DE INCENTIVO À GRADUAÇÃO**  
**ANEXO 4 – SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO**

Ao Sr. Diretor da Escola de Contas Públicas,

Eu, [NOME DO SERVIDOR], matrícula nº [MATRÍCULA], solicito o trancamento da Bolsa Parcial de Estudos para curso de Graduação a mim deferida.

Declaro, ainda, ciência às disposições dos itens 10 e 11 do Edital de Seleção nº 3/2017.

Atenciosamente,

Brasília (DF), [DIA] de [MÊS] de [ANO].

**ASSINADO DIGITALMENTE**  
**[NOME DO SERVIDOR]**

**ASSINADO DIGITALMENTE**  
**[NOME DA CHEFIA IMEDIATA]**  
**Ciente da chefia imediata**



**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**  
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS  
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA E SELEÇÃO DE PESSOAS  
SUPERVISÃO DE AÇÕES EDUCACIONAIS INTERNAS

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 3/2017 – PROGRAMA DE INCENTIVO À GRADUAÇÃO  
ANEXO 5 – SOLICITAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Ao Sr. Diretor da Escola de Contas Públicas,

Eu, [NOME DO SERVIDOR], matrícula nº [MATRÍCULA], solicito desistência de participação no Programa de Incentivo à Graduação, nos termos do Edital de Seleção nº 3/2017, pelos seguintes motivos:

---

---

Atenciosamente,

Brasília (DF), [DIA] de [MÊS] de [ANO].

**ASSINADO DIGITALMENTE**  
**[NOME DO SERVIDOR]**

**ASSINADO DIGITALMENTE**  
**[NOME DA CHEFIA IMEDIATA]**  
Ciente da chefia imediata